



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto**

Aquisição de pneus e materiais de consumo para manutenção corretiva dos veículos da linha pesada e veículos da linha leve que atendem as diversas secretarias municipais.

#### **Justificativa**

A contratação se justifica pela necessidade das Secretarias Municipais de Administração e Recursos Humanos, Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Segurança Pública, Educação Desenvolvimento Rural e Ação e Promoção Social em adquirir pneus novos para realizar manutenção nos veículos utilizados pelas diversas secretarias citadas, tendo em vista que a frota da Prefeitura encontra-se com os pneus desgastados. A presente licitação de pneus tem o intuito de dar mais segurança aos usuários dos veículos.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 738.504,01 (setecentos e trinta e oito mil e quinhentos e quatro reais e um centavo), conforme itens descritos no quadro 08 do edital.

O desembolso se fará mediante rubrica das dotações orçamentárias:

02100 040001 2.0002 0000 33 90 30 - COORDENAÇÃO SETORIAL DO GABINETE  
– Ficha: 6

020400 080001 2.0009 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS  
ATIVIDADES DA SECERTARIA – Ficha:41

070700 100401 2.0135 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE  
TRANSPORTE DE USUÁRIOS – Ficha: 44

020800 040001 2.0048 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO DA POLÍCIA MILITAR – Ficha: 275

020800 040001 2.0050 0000 33 90 30 – APOIO AO SERVIÇO DE OUTRAS ESFERAS DE GOVERNO – Ficha: 281

020800 040001 2.0052 0000 33 90 30 – ATIVIDADES DE APOIO AO SERVIDOR – Ficha: 288

020900 200719 2.0075 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS – Ficha: 402

021000 120502 2.0091 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR – Ficha: 465

023000 150831 2.0116 0000 33 90 30 – SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA – Ficha: 898

### **Qualificação técnica**

Os pneus deverão ter SELO DO INMETRO (INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL).

### **Forma e condições de execução do contrato**

Para utilização desde contrato, a Secretaria solicitará ao Setor de Compras os materiais licitados, e este emitirá Autorização de Compras e Serviços (ACS) à empresa vencedora do Pregão Presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Autorização de Compras e Serviços (ACS), e terá um prazo de até 15 (quinze) dias para efetuar a entrega dos materiais constantes da ACS.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura, sito a Avenida Tancredo Neves nº 1.225, Vila Silvéria Araxá-MG, de segunda a sexta-feira das 07h00min as 11h00min e das 13h00min as 17h00min.

### **Condições e forma de pagamento**

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias após a liquidação da nota fiscal eletrônica, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura eletrônica, com o visto da

Secretaria requisitante, comprovando a entrega dos materiais, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A NotaFiscal/Fatura eletrônica emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Os materiais objeto deste contrato será(ao) entregues pela CONTRATADA de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, local, prazos e condições especificadas nesta licitação, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º8.666/93.

### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará pelo prazo de 180(cento e oitenta) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### **Das alterações, dos acréscimos e supressões**

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **Da prorrogação**

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **Da fiscalização**

A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: José Humberto Borges

Telefone: (34) 3691-7085

e-mail: urbano@araxa.mg.gov.br

CPF: 320.706.596-15

Cargo: Assessor Executivo I Serviços Urbanos

### **Obrigações do contratante**

- Determinar as quantidades, local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitida pela Área requisitante;
- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no Contrato;
- Supervisionar as entregas, com preposto idôneo e habilitado, efetuando as ordens de entregas/requisições através do Departamento de Compras;

### **Obrigações da Contratada**

- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Efetuar as entregas do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, na forma e no(s) local(is) indicado(s);
- Manter, durante a execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Da rescisão**

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

### **Critério de avaliação das propostas**

Menor preço por item.

**Arnildo Antônio Moraes**  
**Secretário M. de Administração e Recursos Humanos**  
**Élvio Bertoni**  
**Secretário Municipal de Serviços Urbanos**

**Edson Justino Barbosa**  
**Secretário Municipal de Ação e Promoção Social**

**Gessy Glória Lemos**  
**Secretária Municipal de Educação**

**Jonny Noll Junior**  
**Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural**

**Lídia Maria de Oliveira Jordão Rocha da Cunha**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**Marco Antônio Rios**  
**Secretário Municipal de Serviços Urbanos**

**Lucimary de Fátima da Silva Ávila**  
**Secretária Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito**